

EJERCICIO TEST DEL CONCURSO-OPOSICIÓN CONVOCADO PARA LA PROVISIÓN DE SIETE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE LORCA

EXAMEN TIPO TEST 02.

PREGUNTAS: **20 (MÁS 5 DE RESERVA).**

DURACION: **30 MINUTOS.**

FECHA: 20 DE NOVIEMBRE DE 2024.

INSTRUCCIONES:

CALIFICACIÓN: El ejercicio será calificado de 0 a 60 puntos. El ejercicio es eliminatorio, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para considerarse aprobado.

El examen consta de 20 preguntas, más 5 de reserva. Debe contestar todas ellas en el mismo tiempo de 30 minutos.

Sólo existe una respuesta correcta para cada pregunta. No se penalizan las respuestas incorrectas.

Señale la respuesta correcta como indican las instrucciones del examen, con lápiz número 2.

Si después de señalada la respuesta, cambia de opinión, borre bien las marcas con goma y vuelva a señalar la que considere correcta.

Donde se indica tipo debe señalar 01 o 02, según lo que indique el ejercicio que se le ha entregado.

Encima de la mesa sólo se permite tener lápiz, goma, bolígrafo y el ejercicio.

Deben tener apagados los móviles.

Una vez iniciado el ejercicio guardarán silencio y no podrán preguntar nada.

Hasta que no finalice el ejercicio, no podrán levantarse de sus sitios ni entregarlo. Cinco minutos antes de finalizar el tiempo se les avisará por el tribunal.

Cuando finalice el tiempo de ejercicio se les indicará por el tribunal y deberán dejar de contestar, debiendo permanecer sentados, y el tribunal les irá llamando para hacer su entrega y en su presencia se adherirán las etiquetas que garantizan el anonimato. Las cabeceras serán separadas y se guardarán en sobre cerrado y rubricado por el Presidente y Secretario del tribunal. Asimismo, los ejercicios serán guardados en sobre cerrado y rubricado por el Presidente y Secretario del tribunal.

1.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los municipios por sí o asociados deberán prestar, en todo caso, el servicio de:

- a) Acceso a los núcleos de población.
- b) Biblioteca pública.
- c) Prevención de incendios.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

2.- ¿Cuál de las siguientes funciones no es realizada por el Secretario general del Pleno de un municipio de gran población?

- a) La redacción y custodia de las actas, la supervisión y autorización de las mismas, con el visto bueno del Presidente del Pleno.
- b) La asistencia al Presidente del Pleno para asegurar la convocatoria de las sesiones, el orden en los debates y la correcta celebración de las votaciones, así como la colaboración en el normal desarrollo de los trabajos del Pleno y de las comisiones.
- c) La adopción, publicación y ejecución de los acuerdos plenarios.
- d) El asesoramiento legal al Pleno.

3.- ¿Cuál de las siguientes competencias está atribuida al Alcalde de un municipio de gran población?

- a) La regulación del órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.
- b) Establecer directrices generales de la acción de gobierno municipal y asegurar su continuidad.
- c) La división del municipio en distritos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

4.- Señale la respuesta correcta de acuerdo con lo previsto en el art. 12.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos a los interesados no incluidos en los apartados 2 y 3 del artículo 14 que así lo soliciten, especialmente en lo referente a la identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico general y obtención de copias auténticas.
- b) Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos a los interesados especialmente en lo referente a la identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico general y obtención de copias auténticas.
- c) Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos a los interesados no incluidos en el artículo 14 que así lo soliciten, especialmente en lo referente a la identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico general y obtención de copias auténticas.
- d) Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos a los interesados no incluidos en el artículo 14 que así lo soliciten, especialmente en lo referente a la identificación de los titulares de los órganos que resuelven los procedimientos.

5.- Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho (señale la respuesta incorrecta):

- a) los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos.
- c) los acuerdos de acumulación de un procedimiento a otro con el que guarde identidad sustancial o íntima conexión.
- d) los acuerdos de suspensión de actos, cualquiera que sea el motivo de ésta.

6.- Señale la respuesta correcta:

- a) los funcionarios de carrera tendrán derecho a la promoción profesional.
- b) la carrera profesional es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- c) las Administraciones Públicas promoverán la actualización y perfeccionamiento de la cualificación profesional de sus funcionarios de carrera.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

7.- Se considera discriminación indirecta por razón de sexo la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica:

a) puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

b) no puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

c) no puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad ilegítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

d) puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad ilegítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

8.- Respecto a la anulabilidad del acto administrativo:

a) son anulables los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, salvo la desviación de poder.

b) el defecto de forma sólo determinará la anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados.

c) la realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas implicará la anulabilidad del acto en cualquier caso.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

9.- Tienen garantizados los derechos reconocidos en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género:

a) todas las mujeres españolas víctimas de violencia de género, con independencia de su origen, religión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

b) todas las mujeres españolas víctimas de violencia de género, con independencia de su origen, religión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social siempre que fueran mayores de edad.

c) todas las mujeres víctimas de violencia de género, con independencia de su origen, religión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

10.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, toda persona que viva en España en varios municipios deberá inscribirse en el Padrón del Municipio:

a) Que elija libremente.

b) En el que resida habitualmente, comunicando al resto esta circunstancia.

c) Únicamente, en el que habite durante más tiempo al año.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

11.- La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos salvo en:

a) Los procedimientos iniciados de oficio.

b) Los procedimientos en materia sancionadora.

c) Los procedimientos, que, por Ley, hayan de resolverse por silencio administrativo.

d) Los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración.

12.- Los derechos que específicamente forman parte del derecho a la protección eficaz de los trabajadores son:

- a) información, consulta y participación, formación en materia preventiva, paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente y vigilancia del estado de salud.
- b) información, consulta y participación, formación en materia preventiva y protección de la maternidad.
- c) información, consulta y participación y paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente.
- d) información, consulta y participación y evaluación de riesgos.

13.- Los municipios a los que resulte de aplicación el régimen de gran población y cuya población se reduzca por debajo del límite necesario para que ese régimen le resulte de aplicación:

- a) Pasarán a adoptar su estructura al régimen común.
- b) Deben solicitar la continuidad en el régimen especial.
- c) Continuarán rigiéndose por el mismo aun cuando su cifra oficial de población se reduzca posteriormente por debajo del límite establecido.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

14.- ¿Qué artículo de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece los derechos de los vecinos?:

- a) El art. 17.
- b) El art. 18.
- c) El art. 19.
- d) El art. 20.

15.- La falta o insuficiente acreditación de la representación en el procedimiento administrativo:

- a) Impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate.
- b) No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, salvo que así lo reclame directamente el interesado.
- c) Sólo impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate cuando éste produzca perjuicios al interesado.
- d) No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte la acreditación de la representación o se subsane el defecto en el plazo establecido.

16.- Respecto al personal eventual (señale la respuesta incorrecta):

- a) el nombramiento y cese serán libres.
- b) el cese tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.
- c) la condición de personal eventual podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.
- d) le será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.

17.- En cumplimiento del deber de protección, el empresario deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia preventiva:

- a) cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe.
- b) en el momento de su contratación, cualquiera que sea la modalidad o duración de ésta.
- c) cuando se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

18.- El apoderamiento «apud acta» se otorgará mediante:

- a) únicamente mediante comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica haciendo uso de los sistemas de firma electrónica previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- b) comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica haciendo uso de los sistemas de firma electrónica previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien mediante comparecencia personal en cualquier oficina.
- c) comparecencia personal en la correspondiente sede haciendo uso de los sistemas de firma previstos en cualquier Ley, o bien mediante comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registros.
- d) comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica haciendo uso de los sistemas de firma electrónica previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien mediante comparecencia personal en las oficinas de asistencia en materia de registros.

19.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, señale cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta:

- a) La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto finalizador del procedimiento.
- b) En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver.
- c) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados que hubieran deducido la solicitud para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho Internacional aplicable en España establezcan lo contrario.
- d) Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer tanto ante la Administración como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada.

20.- El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa, según la Ley 39/2015, no podrá superar:

- a) 6 meses salvo que cualquier norma establezca otra cosa.
- b) 6 meses en todo caso.
- c) 6 meses salvo que una norma con rango de ley establezca otra cosa.
- d) 3 meses.

PREGUNTAS DE RESERVA.

ES NECESARIA SU CONTESTACIÓN EN EL MISMO TIEMPO.

21.- Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:

- a) se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio.
- b) se dará por efectuado el trámite.
- c) seguirá el procedimiento.

d) todas las respuestas anteriores son correctas.

22.- Las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en:

a) básicas y complementarias.

- b) básicas y extraordinarias.
- c) básicas, complementarias y extraordinarias.
- d) sueldo y trienios.

23.- En los supuestos en que la naturaleza de los riesgos inherentes al trabajo lo haga necesario, el derecho de los trabajadores a la vigilancia periódica de su estado de salud deberá ser prolongado, de acuerdo con el artículo 22.5 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales:

a) más allá de la finalización de la relación laboral, en los términos que reglamentariamente se determinen.

- b) durante la relación laboral.
- c) en ningún caso puede ser prolongado más allá del fin de la relación laboral.
- d) todas las respuestas anteriores son falsas.

24.-¿Tienen los interesados derecho a la devolución de los originales que presenten ante una Administración Pública?:

- a) Sólo una vez terminado el procedimiento al que se incorporen.
- b) Sí, salvo cuando de forma excepcional, los originales deban obrar en el procedimiento.**
- c) Sí, en cualquier caso.
- d) No, porque adquieren la condición de documento administrativo.

25.- En los supuestos de alteración de términos municipales es preceptivo el dictamen del:

- a) Consejo de Estado.
 - b) Órgano consultivo de la Comunidad Autónoma.
 - c) Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma.**
 - d) Consejo de Ministros, Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma.
-